



RÉGENCE

Notre client, Régence Inc. www.regence.ca lauréate du concours des 50 entreprises les mieux gérées au Canada en 2010, est un chef de file dans le domaine de la chaussure au Canada. Ses marques principales, Acton et Blondo se sont bâties une solide réputation au fil des ans grâce à l'innovation et la qualité de ses produits. Notre client est à la recherche d'un(e):



ADJOINT(E) EXÉCUTIF(VE) Poste permanent – temps plein

Relevant de la direction générale, vous assisterez prioritairement le président directeur général dans la réalisation des tâches suivantes : Gérer son agenda et sa correspondance écrite et électronique, gérer ses appels téléphoniques, organiser ses déplacements et nombreux séjours à l'extérieur, effectuer le suivi de ses dossiers courants. Vous aurez également à collaborer à la préparation de réunions de direction (ordres du jour, convocations, préparation de documents). Vous assisterez aux réunions du comité de gestion et rédigerez des comptes rendus de réunions. Enfin vous apporterez un soutien au service administratif.

Vous avez une formation pertinente et possédez un minimum de cinq années d'expérience dans une fonction similaire. Vous êtes bilingue et avez une excellente maîtrise des outils informatiques de la suite Office. Vous possédez des connaissances de base en comptabilité. Enfin, vous êtes reconnu pour votre rigueur professionnelle et votre capacité à gérer les priorités.

Notre client offre un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae, en toute confidentialité à l'attention de :



Jean-François Giroux

Spécialiste en recrutement

C.P. 29060, Québec, QC G1B 3G0

T 418 704-7125 F 418 907-9545

jfg@jean-francoisgiroux.com

www.jean-francoisgiroux.com

