



## COMMIS A L'APPROVISIONNEMENT

Belmont Sécurité, entreprise en croissance, se spécialise dans la vente de chaussures de sécurité et de vêtements de travail. Elle dessert les consommateurs et plusieurs entreprises au Québec tant par son réseau de succursales dans les régions de Montréal, Laval, Longueuil et du Centre du Québec que par son système d'achats WEB et ses unités mobiles. Fondée en 1972, Belmont Sécurité est une division de Chaussures Régence.

### VOS FONCTIONS

- Entrer la description des produits au système informatique.
- Communiquer avec les fournisseurs pour faire le suivi des commandes et pour résoudre les problèmes d'articles manquants ou de livraison.
- Préparer et tenir à jour des dossiers d'achats, des rapports et des listes de prix.
- Imprimer les étiquettes avec les codes de produits.
- Gérer l'inventaire des magasins.
- Gérer les retours, les réclamations et les demandes des magasins et du centre de distribution.
- Faire les mises à jour du site Internet.

### CRITÈRES DE SÉLECTION

- DES, DEP, DEC ou AEC en gestion, gestion des achats ou toute autre formation jugée pertinente
- Habiletés en informatique et de la suite Office
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Expérience minimale souhaitée
- Capacité à gérer les priorités
- Personne autonome et méthodique

### CONDITIONS

- Poste temps plein-permanent (39h par semaine du lundi au vendredi)
- Horaire d'été se terminant à 12h30 le vendredi
- Salaire concurrentiel à discuter selon l'expérience
- Gamme d'avantages sociaux (assurance médicale, soins paramédicaux, assurance vie, assurance invalidité)
- Service de télé-médecine
- REER collectif
- Rabais sur les produits
- Gym gratuit sur place
- Stationnement gratuit et café à volonté

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées

Courriel : [danielle.bedard@regence.ca](mailto:danielle.bedard@regence.ca)