



## **PROGRAMMEUR ANALYSTE (WinDev)**

### **CONDITIONS DE TRAVAIL OFFERTES**

- Horaire estival - vendredi, le travail termine à 12h30
- Horaire de 39h/semaine
- Salaire selon expérience
- Télétravail hybride après la probation et la formation
- Possibilité d'horaire variable
- Gamme d'avantages sociaux (assurance médicale, soins paramédicaux, assurance vie, assurance invalidité)
- REER collectif auquel participe l'employeur
- Autonomie
- Bel environnement de travail professionnel, varié et dynamique
- Gym gratuit sur place

Chaussures Régence se spécialise dans la conception, le développement et la commercialisation de diverses marques de chaussures de sécurité dont la distribution s'étend au Canada et aux États-Unis. Régence possède également une division de commerce au détail lui permettant de se positionner comme chef de file de la sécurité des travailleurs au Québec et au Canada. Fondée en 1979, Régence est une PME en pleine croissance offrant des occasions de relever des défis valorisants.

### **DESCRIPTION**

Travaillant en collaboration avec l'équipe en informatique, vous assurerez la continuité du ERP maison, ce qui inclus les fonctions finances, achats, ventes, inventaires, CRM, les modules de caisses, etc. De plus, vous serez appelé à développer les nouvelles applications internes (WinDev) autant qu'externes (WebDev).

### **RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

- Programmer les nouveaux projets pour rencontrer les objectifs de l'entreprise, incluant les modifications aux différentes bases de données
- Effectuer les tests de base
- Respecter les normes de développement
- Effectuer des contrôles de qualité
- Maintenir et optimiser l'ensemble des projets actif déjà développés en WinDev et WebDev
- Assurer le support logiciel nécessaire

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- DEC ou Bacc. en informatique, programmation de gestion ou autre formation pertinente
- Compréhension d'un environnement de gestion global
- Connaissance du langage WinDev, WebDev, un atout
- Connaissances de l'EDI, site ftp/fttps, un atout
- Excellente connaissance du français (oral et écrit)
- Anglais intermédiaire, un atout
- Sens de l'organisation, capacité à travailler seul et à mener plusieurs dossiers en parallèle

Candidatures : [rh-regence@regence.ca](mailto:rh-regence@regence.ca)